

คู่มือการใช้งานโปรแกรม  
การจ่ายเงินบุคลากร  
สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป



## สารบัญ

<b>1 หน้าจอหลักของระบบ</b>	<b>3</b>
1.1 หน้าแรกของระบบ	3
1.2 Login เข้าสู่ระบบ	3
<b>2 ส่วนพิมพ์ สลิปเงินเดือน และตรวจสอบประวัติส่วนตัว</b>	<b>5</b>
2.1 ข้อมูลส่วนตัว	5
2.2 พิมพ์สลิปเงินเดือน	6
2.3 การอนุญาตแสดง popup สำหรับการพิมพ์สลิปเงินเดือน	8



## 1 หน้าจอหลักของระบบ

### 1.1 หน้าแรกของระบบ

รูป แสดงหน้าจอหลักแรกของระบบ

### 1.2 Login เข้าสู่ระบบ

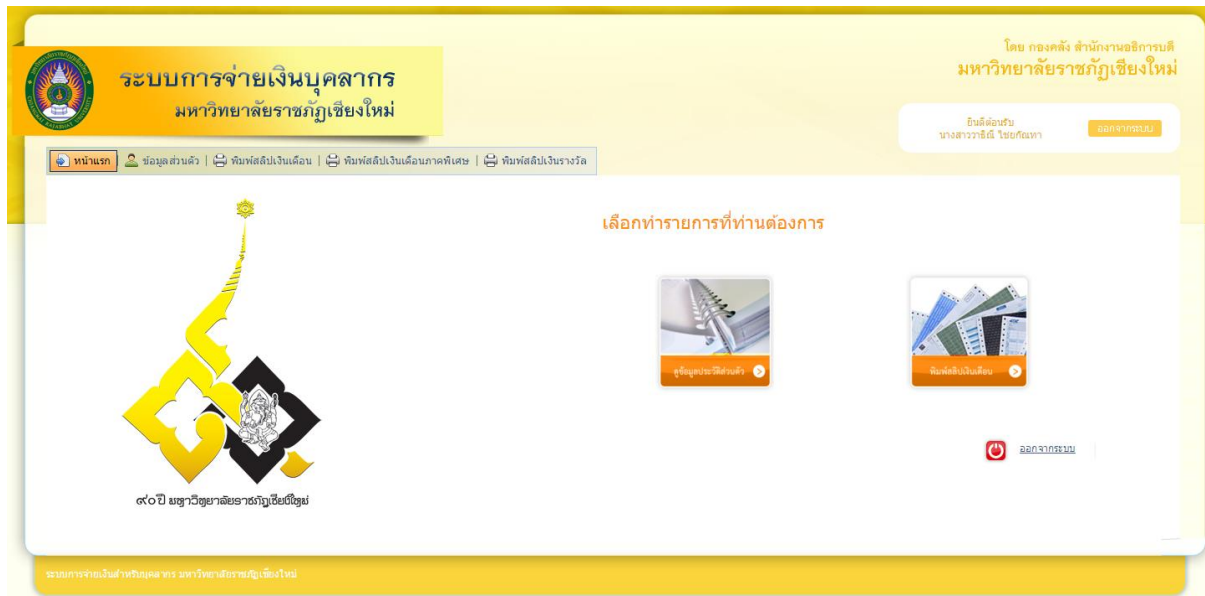
ป้อน Username ซึ่งจะเป็นเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ Password ซึ่งจะเป็น วันเดือนปีเกิด ในรูปแบบ dd/MM/yyyy เช่น 01/05/2527 แล้วกดปุ่ม Login

รูป แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ



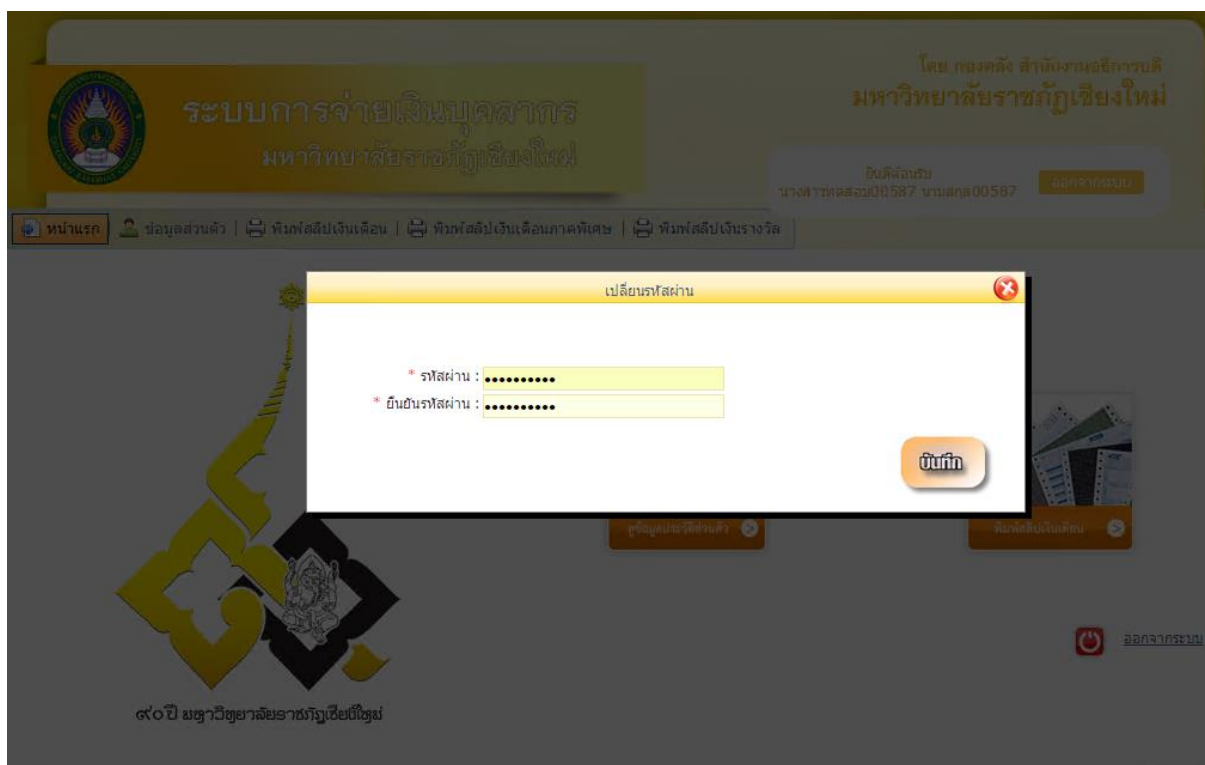
คู่มือการใช้งานโปรแกรมการจ่ายเงินบุคคลากรสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป)

จากนั้นจะเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานต่อไปดังภาพ



รูป แสดงหน้าจอหลักของระบบ

เมื่อทำการ Login เข้ามาใช้งานครั้งแรก ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพ



รูป แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มบันทึก เมื่อเข้ามาใช้งานครั้งต่อไป ระบบจะไม่แจ้งเตือนให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านอีก



\*หมายเหตุหากทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วแต่จำรหัสผ่านที่เปลี่ยนไปไม่ได้ กรุณาแจ้งทำการ Reset รหัสผ่าน  
ที่กองคลัง เบอร์โทรศัพท์: (053) 885357


## 2 ส่วนพิมพ์ สลิปเงินเดือน และตรวจสอบประวัติส่วนตัว

### 2.1 ข้อมูลส่วนตัว



ประวัติบุคลากร | การทำงาน | สถานะภาพส่วนตัว | ที่อยู่อาศัย | ข้อมูลรายรับ/จ่าย | การเป็นสมาชิก | ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน

รหัสบุคลากร : 00601  
ตำแหน่งงาน : นางสาว  
ชื่อภาษาไทย : ทดสอบ  
นามสกุลภาษาไทย : ระบบ  
ชื่อภาษาอังกฤษ :  
นามสกุลภาษาอังกฤษ :  
เลขที่บัตรประชาชน : 999999999999  
ชื่อเล่น :  
สถานะ :  ปกติ

 [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

\* หากข้อมูลส่วนตัวของท่าน ไม่ถูกต้องสามารถแจ้งแก้ไขได้ที่กองบริหารงานบุคคล ติดต่องานทะเบียนประวัติกองบุคคล 5339

image not available

รูป แสดงหน้าจอขอข้อมูลประวัติบุคลากร

**ข้อมูลส่วนตัว** ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงข้อมูลเท่านั้นไม่สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆได้ ยกเว้น

รหัสผ่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ คลิกปุ่ม  [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) จากนั้นก็เปลี่ยนรหัสผ่านได้

สำหรับการแสดงข้อมูลต่างๆ จะประกอบด้วย ข้อมูลประวัติ การทำงาน สถานะภาพส่วนตัว ที่อยู่อาศัย ข้อมูลรายรับ/จ่าย ข้อมูลสมาชิก(เครดิตยูเนียน) ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน



## 2.2 พิมพ์สลิปเงินเดือน



หน้าแรก | ข้อมูลส่วนตัว | **พิมพ์สลิปเงินเดือน** | พิมพ์สลิปเงินเดือนภาคพิเศษ | พิมพ์สลิปเงินรางวัล

รอบปีที่จ่าย : 2558 ▾    รอบเดือนที่จ่าย : พฤษภาคม ▾    **พิมพ์**

รูป แสดงหน้าจอหลักพิมพ์สลิปเงินเดือน

**พิมพ์สลิปเงินเดือน** ในส่วนนี้จะเป็นการพิมพ์สลิปเงินเดือน ให้ผู้ใช้เลือกรอบปีที่จ่ายและรอบเดือนที่จ่าย จากนั้นคลิกปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์สลิป



คู่มือการใช้งานโปรแกรมการจ่ายเงินบุคลากรสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป)

	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		<b>ใบแจ้งเงินเดือน (Pay Slip)</b>	
	202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300		ประจำงวดเดือน กันยายน 2558	
	โทรศัพท์ : (053) 885357 , โทรสาร : (053) 885358			
ชื่อ - สกุล	นางสาวทศลอบ ระบบ			
เลขตำแหน่ง	0391 ประเภทตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ		
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี			
สังกัด	สำนักงานอธิการบดี			
หน่วยงาน	กองคลัง			
รายการรับ		รายการจ่าย		รวมรายการรับ
เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุน)		22,150.00	ช.พ.ค. เครดิตยูเนียน สโมสรพนักงานและเจ้าหน้าที่ เงินสะสมประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2.5% สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	22,150.00
			497.00 100.00 30.00 750.00 554.00 5,120.00	รวมรายการจ่าย
				7,051.00
				ยอดสุทธิ
				15,099.00
				วันที่จ่ายเงิน 25/9/2558
				วันที่พิมพ์ 26/10/2558 20:54
<p>หมายเหตุ*</p> <p>เอกสารฉบับนี้จะสมบูรณ์และนำไปใช้เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินได้ เมื่อได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการกองคลัง</p>				

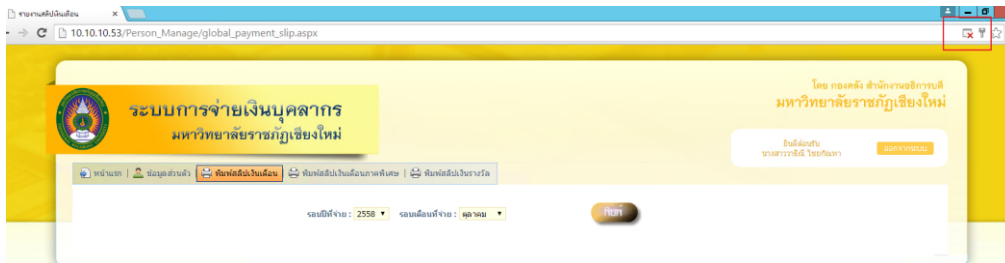
รูป แสดงหน้าจอตัวอย่างสลิปเงินรางวัล



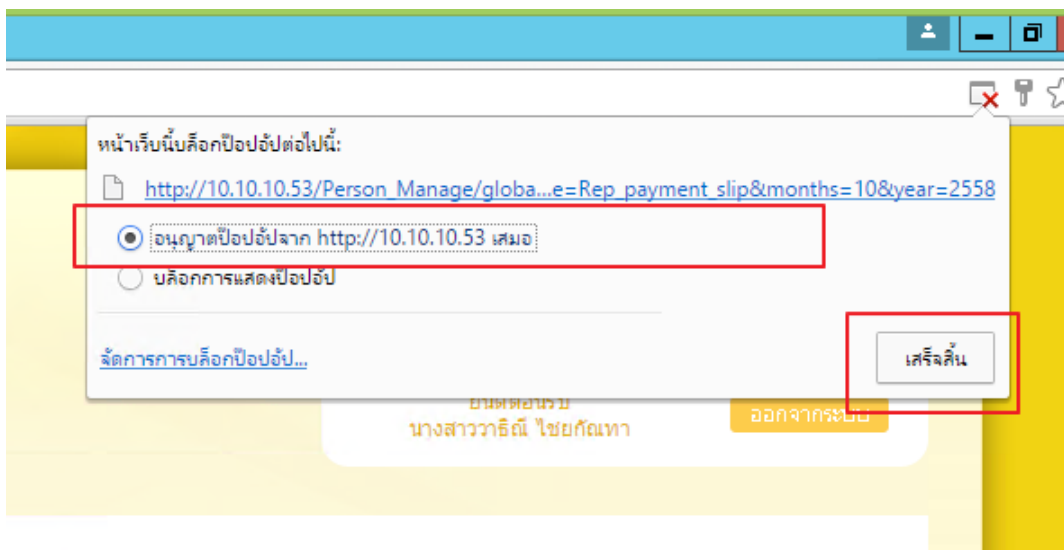
## 2.3 การอนุญาตแสดง popup สำหรับการพิมพ์สลิปเงินเดือน

การพิมพ์สลิปเงินเดือนอาจติดปัญหา Browser ทำการป้องกันการเปิด popup โดยทำการแก้ไขดังนี้

1. เมื่อเปิดจาก Google Chrome หลักจากคลิกปุ่มพิมพ์ จะมีเครื่องหมายรูป กากบาทสีแดง มุมขวาบนสุดดังภาพ



จากนั้นทำการคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง ทำการเลือก อนุญาตป๊อปอัพจาก <http://10.10.10.53> เสมอ แล้วกดปุ่มเสร็จสิ้น ก็จะสามารถพิมพ์สลิปเงินเดือนได้



2. เมื่อเปิดจาก Internet Explorer หลักจากคลิกปุ่มพิมพ์ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ จากนั้นเลือกคลิก Options for this site



เลือก Always allow จากนั้นทำการกดปุ่มพิมพ์อีกครั้ง ก็จะสามารถพิมพ์สลิปเงินเดือนได้

